

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255)

Zarząd Powiatu Jarocińskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Jarocińskim w 2016 roku – w Kotlinie, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie, przy ul. Poznańskiej 22, 63-220 Kotlin

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Jarocińskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Rodzaj zadania

Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Jarocińskim w 2016 roku – w Kotlinie, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie, przy ul. Poznańskiej 22, 63-220 Kotlin

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **61.800 zł** (słownie: *sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych 00/100*) brutto.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z póź. zm.),
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 855 z późn. zm.)
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe.
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
 - 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi załącznik nr 1),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 2),
 - c) że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (załącznik nr 3).

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma jeden podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego.

7. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
8. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.
 - b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane **w 2016 r., tj. od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**, w Kotlinie, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kotlinie, przy ul. Poznańskiej 22, 63-220 Kotlin.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:
 - a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) przez 4 godziny dziennie,
 - b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punktach powierzonych do prowadzenia przez organizacje pozarządowe może udzielać także:
 - 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 7 grudnia 2015 r., do godz. 10:00**, w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Jarocinie, bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *„Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Jarocińskim*

w 2016 roku.” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

3. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarocinie (www.powiat-jarocinski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.powiat-jarocinski.pl>).
4. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne oraz po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.
6. Ofert, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na ofertę przekroczy 61.800 zł nie będą rozpatrywane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. *W związku z wejściem w życie w dniu 9 listopada 2015 r. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o fundacjach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1339) oraz zgodnie z art. 19 ww. ustawy Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia wzory ofert i ramowe wzory umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzory sprawozdań z wykonania tego zadania. Zarząd Powiatu Jarocińskiego zastrzega sobie prawo do żądania od organizacji pozarządowych, które przystąpiły do konkursu przed dniem wejścia w życie ww. ustawy, a które wyłonione zostały po dniu wejścia w życie ww. ustawy, o ponowne złożenie wymaganych dokumentów na nowych formularzach.*

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z póź. zm.).
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Jarocińskiego www.powiat-jarocinski.pl (zakładka *Dla Mieszkańca* > *Nieodpłatna pomoc prawna* > *Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych*) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-jarocinski.pl> (zakładka *Nieodpłatna pomoc prawna* > *Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych*) i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie (Al. Niepodległości 10-12, 63 – 200 Jarocin) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty terminu składania ofert.
6. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
I. Ocena doświadczenia organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnej:	
1) 2 – 3 lat	10 pkt
2) powyżej 3 lat	+ 1 pkt za każdy rok
II. Przewidywane koszty realizacji zadania:	
1) koszt równy środkom przewidzianym w budżecie powiatu na realizację zadania	10 pkt
2) koszt niższy od środków przewidzianych w budżecie powiatu na realizację zadania	+ 1 pkt za każde 10% poniżej przewidzianych środków
III. Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne*:	
1) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego	10 pkt
2) świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11, ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	5 pkt
Razem	min. 25 pkt

*W przypadku złożenia ofert wykazujących osoby wymienione w pkt. III.1. i III.2. formularza, ocena punktowa dokonywana jest wg wzoru: (pkt III.1. x 10) + (pkt III.2. x 5) / liczba osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie = wynik oceny.

7. Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert w przypadku braku właściwej ilości punktów.
8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
10. Zarząd Powiatu Jarocińskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego informuje, że w 2015 r. nie powierzono prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Jarocińskim organizacjom pozarządowym wyłonionym w trybie otwartego konkursu ofert.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Brygida Andraszak – tel. 627407922, 723333060 lub w pok. 18 Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

Załączniki:

- załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.